

Bilancio Sociale 2021

COOPERATIVA SOCIALE EUREKA



Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE.....	5
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	5
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE.....	6
Aree territoriali di operatività.....	6
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	6
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991).....	7
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	7
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...).....	8
Contesto di riferimento.....	9
Storia dell'organizzazione.....	9
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	11
Consistenza e composizione della base sociale/associativa.....	11
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi	11
Modalità di nomina e durata carica.....	12
N. di CdA/anno + partecipazione media.....	13
Tipologia organo di controllo.....	13
Mappatura dei principali stakeholder.....	14
Presenza sistema di rilevazioni di feedback.....	15
Commento ai dati.....	16
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	17
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario).....	17
Composizione del personale.....	17
Attività di formazione e valorizzazione realizzate.....	20
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....	21
Natura delle attività svolte dai volontari.....	21
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"	21
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente.....	22

	In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito	22
6.	OBIETTIVI E ATTIVITÀ	23
	Dimensioni di valore e obiettivi di impatto	23
	Output attività	26
	Tipologia beneficiari e Output delle attività (Cooperative sociali di tipo B)	26
	Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale).....	27
	Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti.....	27
	Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse	27
	Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).....	27
	Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati	27
	Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.....	27
7.	SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	28
	Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati	28
	Capacità di diversificare i committenti.....	29
	Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)	30
	Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse.....	30
	Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi	30
8.	INFORMAZIONI AMBIENTALI.....	31
	Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte.....	31
	Politiche e modalità di gestione di tali impatti	31
	Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi	32
9.	INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE <i>ASSET</i> COMUNITARI.....	33
	Tipologia di attività.....	33
	Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione	33
	Caratteristiche degli interventi realizzati	33
	Coinvolgimento della comunità.....	33

Eventi/iniziativa di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari..	33
Indicatori.....	33
10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE.....	34
Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale	34
Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.....	34
Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti	34
Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni	35
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No	35
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No.....	35
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? Sì	35
11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)	36
Relazione organo di controllo	37

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

Il documento attiene ai servizi e ai progetti sviluppati nell'anno 2021 (dal 1 gennaio al 31 dicembre) e completa il bilancio di esercizio al quale si riferiscono le informazioni qui riportate. Esso risponde alla Linee guida per la redazione del Bilancio Sociale degli Enti del Terzi Settore emanate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali il 4 luglio 2019. Obiettivo principale del Bilancio Sociale è quello di rendere conto della responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici dell'organizzazione grazie alle risorse messe a disposizione dai vari portatori di interesse. Questo strumento rappresenta per l'Impresa Sociale un importante momento di coinvolgimento interno a cui tutta la struttura organizzativa si dedica in prima persona in base alle proprie competenze. Attraverso una costante rendicontazione delle attività svolte e dei risultati ottenuti, lo staff può verificare in corso d'anno lo stato dell'arte delle azioni programmate ed eventualmente propone rimodulazioni in base ai bisogni intercettati dall'utenza, fino ad arrivare a comporre la relazione conclusiva dell'anno, oggetto poi del più completo documento di rendicontazione sociale. Per gli addetti ai lavori si tratta quindi di una fondamentale fase di consapevolezza, verifica e autovalutazione del proprio servizio da cui si innescano i processi di miglioramento organizzativo e di pianificazione delle azioni future. Le informazioni si ispirano ai principi dettati dall'art.14 c.1 D.Lgs 117/2017: rilevanza, completezza, trasparenza, neutralità, competenza di periodo, comparabilità, chiarezza, veridicità e verificabilità, attendibilità dell'informazione.

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Il Bilancio Sociale viene presentato e sottoposto all'approvazione dell'Assemblea dei soci, in sede di convocazione per l'Approvazione del Bilancio di Esercizio 2021. Per la compilazione del Bilancio Sociale sono stati utilizzati altri documenti "a valenza esterna" quali il Bilancio di Esercizio, lo Statuto, i regolamenti interni, le visure camerali, i libri sociali.

Sono stati utilizzati anche i risultati di questionari effettuati ai vari stakeholders quali soci, utenti, familiari e le risultanze degli incontri periodici effettuati con clienti e committenti. Il Bilancio Sociale sarà pubblicato e depositato con il Bilancio di esercizio, ma verrà anche consegnato a tutti soci della cooperativa, agli altri stakeholders e pubblicato nel sito internet.

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	COOPERATIVA SOCIALE EUREKA
Codice fiscale	02038880288
Partita IVA	03616100263
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo B
Indirizzo sede legale	VIA PER SALVATRONDA 27/A - 31033 - CASTELFRANCO VENETO (TV) - CASTELFRANCO VENETO (TV)
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	A151137
Telefono	0423/701800; 0423/722031
Fax	0423/493612; 0423/701801
Sito Web	www.consorzioinconcerto.it
Email	eureka@consorzioinconcerto.it
Pec	coop.eureka@pec.confcooperative.it
Codici Ateco	96.01.10

Aree territoriali di operatività

La Cooperativa ha sede e stabilimento principale a Castelfranco Veneto in Via Per Salvatronda. I servizi svolti vengono erogati nelle varie provincie della Regione Veneto, Friuli Venezia Giulia, Trentino Alto Adige, Lombardia, Emilia Romagna,

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

La cooperativa, conformemente alla legge 381/1991, non ha scopo di lucro e il suo fine è:
- perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione delle persone svantaggiate attraverso la gestione di attività produttive ai sensi dell'art.1, lett.b) della legge 381/91;
- di ottenere tramite la gestione in forma associata continuità di occupazione lavorativa e le migliori condizioni economiche, sociali e professionali.
Per la realizzazione di ciò, la Cooperativa organizza un'impresa senza fini di lucro che, mediante la solidale partecipazione della base sociale e di tutto il gruppo sociale che ad essa fa riferimento, svolga attività finalizzate alla qualificazione umana, morale, culturale e professionale, al recupero e alla valorizzazione delle risorse e delle potenzialità delle persone che si trovano in stato di bisogno.

La cooperativa può operare anche conto terzi.

Nello svolgimento della propria attività, si avvale prevalentemente, delle prestazioni lavorative dei soci. Per il requisito della prevalenza, si rende applicabile, in ogni caso, la disposizione di cui all'art.111-septies, R.D. 30 marzo 1942, n.318. La cooperativa potrà svolgere la propria attività avvalendosi anche delle prestazioni lavorative di soggetti diversi dai soci. Ai fini del raggiungimento degli scopi sociali, come disposto dalla L.3 aprile 2001, n.142 e successive modificazioni ed integrazioni, i soci instaurano con la cooperativa un ulteriore rapporti di lavoro, in forma subordinata o autonoma, ovvero in qualsiasi altra forma consenta la legislazione italiana. La tutela dei soci viene esercitata dalla cooperativa e dalle Associazioni di rappresentanza, nell'ambito delle leggi in materia, degli statuti sociali e dei regolamenti. La Cooperativa intende favorire il coordinamento e l'integrazione con altre cooperative sociali per lo sviluppo di esperienze consortile e dei consorzi radicati nel territorio.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

La società, con ai riferimento ai requisiti e agli interessi dei soci, ha per oggetto: la ricerca di opportunità di inserimento delle persone svantaggiate di cui all'art.4 comma 1 della Legge 381/91 nel contesto socio economico locale attraverso la creazione di posti di lavoro, sia sfruttando le possibilità offerte dalle vigenti norme di legge, sia raggiungendo accordi particolari con aziende pubbliche e private e con organizzazioni di categoria ed imprenditoriali.

Tale impegno si trova realizzato nelle seguenti attività:

- la progettazione, la costruzione, l'installazione, la manutenzione e la gestione di lavanderia industriali ad uso sanitario e civile, compresa l'attività di lavanderia ad uso alberghiero, sterilizzazione e simili;
- il lavaggio e la disinfezione industriale ad acqua ed a secco di biancheria, materasseria, indumenti, abiti e divise da lavoro e di beni lavabili per conto proprio e per conto di terzi, nonché il noleggio dei beni medesimi per strutture sanitarie e residenziali;
- il servizio di sterilizzazione di biancheria, strumenti chirurgici ed attrezzature sanitarie per conto di strutture pubbliche e private sanitarie e socio-assistenziali;
- il lavaggio, sterilizzazione e confezionamento, nonché noleggio di indumenti da lavoro e del vestiario;
- la gestione e l'organizzazione del guardaroba e del magazzino in conto proprio e per terzi, la fornitura di biancheria e materasseria, di indumenti e divise da lavoro, di ferri chirurgici e in generale dello strumentario chirurgico in noleggio, nonché la fornitura di materiale monouso, calzature professionali, dispositivi per la protezione individuale ed accessori per uso socio-sanitario;
- la gestione con sistemi informatici personalizzati per cliente della tracciabilità dei prodotti lavorati, tramite l'applicazione di qualsiasi dispositivo atto allo scopo;
- il servizio di raccolta, trasporto e distribuzione di biancheria all'interno e all'esterno delle lavanderie e dei complessi residenziali e ospedalieri in appalto e/o in convenzione;

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

La cooperativa può anche svolgere:

- lavori di manutenzione nel settore del verde e dell'arredo urbano;

- la gestione dei servizi di cucina, di mensa e di attività collegate;
- le attività complementari ai servizi socio-assistenziale e sanitario (trasporto persone e cose, barellieri, gestione archivi, manutenzioni attrezzature e impianti, raccolta ed elaborazione dati..);
- lavori di pulizia e sanificazione di locali pubblici e privati;
- le attività complementari ai servizi socio-assistenziali e sanitari (trasporto persone e cose, barellieri, gestione archivi, manutenzioni attrezzature e impianti, raccolta ed elaborazione dati ecc...);
- lavori di pulizia e sanificazione di locali pubblici e privati;
- la promozione, organizzazione e gestione di attività sociali, ricreative; di corsi di formazione, convegni, studi, centri di documentazione volti alla divulgazione e all'approfondimento dei temi della solidarietà sociale.

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

Denominazione	Anno

Consorzi:

Nome
Consorzio Veneto Servizi
Consorzio Faber
Consorzio La Rete Alta Padovana
Consorzio Gruppo L'Incontro

Altre partecipazioni e quote (valore nominale):

Denominazione	Quota
Gruppo L'Incontro	53500,00
Co.ge.sa Soc. Coop.	9000,00
Prisma Soc.Coop.	500,00
CFI Coop. Finanza Impresa	1032,00
Veneto Servizi	2000,00
Consorzio Faber	20000,00
Banca di Credito Coop.	1887,00
Cons. La Rete Alta Padovana	1000,00
Coop. Soc. Eos	1000,00
Coop. Accordi	5000,00

Banca Popolare Etica	10579,00
Pass Consorzio Polesine	7500,00

Contesto di riferimento

La partecipazione storica di riferimento è quella al Gruppo L'Incontro, da cui Eureka oltre a condividere mission, obiettivi e filosofia, usufruisce di vari servizi.

Storia dell'organizzazione

La Cooperativa Sociale Eureka è nata nel 1985 a Camposampiero come cooperativa di Solidarietà sociale (era questo il nome delle Prime Cooperative sociali) essa fu una delle prime Cooperative non solo della rete in Concerto, ma anche in Italia. All'inizio l'attività principale di Eureka erano servizi di pulizie, attività che quasi subito si tramutò in lavanderia industriale, si procedeva al lavaggio, alla stiratura e piegatura capi per la locale Casa di riposo. Dopo alcuni anni, la Cooperativa Eureka dovette cercare una nuova sede e nuovi Clienti, per far questo venne spostata la sede da Camposampiero a Castelfranco Veneto presso alcuni locali della ex Casa di Riposo in via Cazzaro. Fu proprio grazie agli accordi con la Casa di riposo di Castelfranco che mise a disposizione di Eureka locali e propri macchinari esternalizzando il servizio di lavanderia, che Eureka ebbe la possibilità di ripartire sviluppando la propria attività, inserendo all'interno del personale lavorativo persone in difficoltà.

Così facendo venivano realizzati due obiettivi:
 1) la Casa di riposo di Castelfranco non doveva più occuparsi di gestire in proprio alcuni ospiti considerati "difficili" e "parcheggiati" in Casa di Riposo.
 2) La Cooperativa Eureka con la sua attività ad alto uso di manodopera, poteva occupare e dare lavoro a persone in difficoltà a vantaggio del territorio dando soluzione a bisogni e intervenendo in modo importante nell'area del disagio; il lavoro e l'attività di accompagnamento diventavano per le persone destinatarie occasione per ripartire uscendo da schemi e costruzioni che le avevano nel tempo imprigionate, uscendo così dall'area del degrado e del disagio.

Nell'anno 2001 l'attività di lavanderia è stata trasferita dai locali della ex Casa di Riposo in via Cazzaro ad un capannone sito in via Marghera 5 sempre in Castelfranco Veneto. Nell'anno 2009 l'attività di lavanderia è stata trasferita da Via Marghera 5 a Via per Salvatronda 27/a in un capannone concesso in affitto dal Consorzio Quartieri Solidarietà Cooperativa Sociale, successivamente nell'anno 2018 si è proceduto all'acquisto del capannone in cui viene esercitata l'attività di lavanderia.

Eureka usufruisce di servizi erogati da "Gruppo L'incontro", fino a qualche anno fa denominato Consorzio In Concerto, nato nel 2002 e che da allora rappresenta il completamento di un percorso sociale virtuoso acceso dalla Cooperativa L'Incontro dal 1991 (anno della sua fondazione).

La Cooperativa L'Incontro infatti, dopo le prime esperienze di educazione e riabilitazione delle persone con disabilità psichiatrica attraverso attività lavorative, capisce l'indispensabile

necessità per queste persone di aver accesso, dopo la prima fase di permanenza nei CLG, al mercato del lavoro; per questo dà vita nel tempo ad alcune cooperative di inserimento lavorativo, aggregandole attraverso lo strumento consortile.

Il Consorzio è quindi stato creato per legare tra di loro le cooperative che già da tempo lavoravano insieme, cominciando a tessere una rete di solidarietà e servizi interna ed esterna verso la comunità territoriale.

Gruppo L'Incontro può definirsi un Distretto Produttivo Sociale in quanto le Cooperative aderenti formano una rete in quanto risultano essere:

- a) Agglomerate socialmente perchè condividono l'anima della rete;
- b) Agglomerate produttivamente perchè ogni cooperativa è fornitore e cliente della rete stretta (global service interno);
- c) Il Consorzio progetta e distribuisce una serie di servizi operativi trasversali, tra cui per Eureka la tenuta delle paghe e di alcuni adempimenti amministrativi, la formulazione di alcuni acquisti trasversali, il rapporto e il coordinamento con l'Associazione di Volontariato La Meridiana; il coordinamento di eventi mirati di promozione e integrazione solidale verso la Comunità territoriale; la comunicazione e l'informazione , interventi di gestione delle Risorse Umane attraverso l'Agenzia Sociale per L'Impiego.
 - a) Il Consorzio agisce da "referente e garante contrattuale" nei confronti di alcuni clienti pubblici e privati, attraverso il vantaggio competitivo del Global Service che si configura sempre più sovente in servizi di assistenza alla persona, congiuntamente a servizi di lavanderia, pulizie, catering, trasporti, cura del verde e manutenzioni, i quali a loro volta sono forniti da cooperative sociali che accolgono soci-lavoratori svantaggiati, pertanto è proprio parlare di "Social Global Service".
 - b) Il Consorzio stimola i processi di welfare di comunità e di sussidiarietà attraverso il "project financing" con gli enti pubblici di riferimento, in progetti di "partnership" finalizzati all'erogazione di servizi pubblici.
 - c) favorisce e gestisce processi ed azioni di solidarietà finanziaria di rete tra le cooperative e per i soci-lavoratori.

4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
203	Soci cooperatori lavoratori
0	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
4	Soci cooperatori persone giuridiche
1	Soci sovventori e finanziatori

La scelta di includere come soci i lavoratori a tempo indeterminato, oltre a soddisfare il requisito della mutualità prevalente, è risultata da sempre una scelta strategica. Il personale si sente parte della Cooperativa e in quanto socio coinvolto direttamente nel lavoro, il tasso di assenza per malattie è inferiore alla media di altre aziende

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
ENRICO POZZOBON	No	Maschio	48	10/07/2020	0	5	NO	No	Presidente
DANIELE BASSO	No	Maschio	33	10/07/2020	0	3	NO	No	Vice Presidente
LIVIO VENTURATO	No	Maschio	62	10/07/2020	0	4	NO	No	Consigliere
LORENZO CAVICCHIA	No	Maschio	58	10/07/2020	0	2	NO	No	Consigliere
MANUELA DE TONI	No	Femmina	65	10/07/2020	0	4	NO	No	Consigliere
SABRINA	No	Femmina	4	10/07/2020	0	3	NO	No	Consigliere

CARMELO			4						
MONICA SBRISSA	No	Femmina	4 2	10/07/2020	0	2	NO	No	Consigliere
ALESSANDRA PELLIZZATO	No	Femmina	4 4	10/07/2020	0	2	NO	No	Consigliere
ELEONORA STOCCO	No	Femmina	3 8	10/07/2020	0	2	NO	No	Consigliere
LEONIDA GIACOMAZZI	No	Maschio	5 9	10/07/2020	0	2	NO	No	Consigliere

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
10	totale componenti (persone)
5	di cui maschi
5	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate
10	di cui persone normodotate
10	di cui soci operatori lavoratori
0	di cui soci operatori volontari
0	di cui soci operatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci operatori persone giuridiche
0	Altro

Modalità di nomina e durata carica

La Società è amministrata da un Consiglio di Amministrazione, composto da tre a quindici membri, eletti dall'Assemblea, che ne determina di volta in volta il numero.

Possono essere nominati anche terzi non soci, ma la maggioranza dei componenti il Consiglio di Amministrazione deve essere scelta tra i soci operatori, o tra le persone indicate dai soci operatori persone giuridiche.

Gli Amministratori durano in carica tre esercizi e scadono alla data dell'Assemblea convocata per l'Approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica. Essi sono rieleggibili.

Qualora gli Amministratori scaduti e non rieletti fossero esposti con garanzie personali verso terzi, nell'interesse della società, i nuovi Amministratori sono obbligati a sollevarli da dette garanzie, che saranno loro assunte.

Il Consiglio elegge nel suo seno il Presidente e il Vice Presidente.

N. di CdA/anno + partecipazione media

Nel corso del 2021 il Consiglio di Amministrazione si è riunito 6 volte, con l'assenza di un solo consigliere in una riunione e la presenza della totalità dei consiglieri nelle altre riunioni.

Persone giuridiche:

Nominativo	Tipologia

Tipologia organo di controllo

Il Collegio Sindacale è nominato dall'Assemblea dei soci e si compone di 3 membri effettivi e di 2 supplenti, la quale designa altresì il Presidente.

I sindaci restano in carica per tre esercizi e scadono alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo al terzo esercizio in carica. Essi sono rieleggibili.

Il compenso annuale dei Sindaci è determinata dall'Assemblea all'atto della nomina, per l'intero periodo di durata del loro ufficio.

Il collegio sindacale deve vigilare sull'osservanza della legge e dello Statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione e, in particolare, sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dalla società e sul concreto funzionamento.

A tal fine, i sindaci possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, avendo inoltre la facoltà di chiedere agli amministratori notizie, anche con riferimento a società controllate, sull'andamento delle operazioni sociali o su determinato affari.

Inoltre, ogni anno, la Cooperativa è sottoposta ad una revisione ai sensi del D.lgs. 2 agosto 2002 nr. 220 (vigilanza sugli enti cooperativi) che viene svolta da un revisore nominato da Confcooperative che esercita un'attività di controllo e revisione.

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2019	ORDINARIA	07/06/2019	1.Presentazione del bilancio chiuso al 31.12.2018, rapporto del collegio sindacale e delibere conseguenti, 2.attività della cooperativa relativamente al 2019e nuovi sviluppi, 3.intervento del Segretario generale Fisascat Cisl di Treviso e Belluno Sig. Edoardo Dorella sul rinnovo	59,19	0,00

			contratto Cooperative Sociali, presentazione rsa aziendale, 4. varie ed eventuali		
2020	ORDINARIA	10/07/2020	1.Presentazione del bilancio chiuso al 31.12.2019, rapporto del Collegio Sindacale e delibere conseguenti; 2.Rinnovo cariche sociali, 3.Attività della Cooperativa relativamente al 2020, 4. Varie ed eventuali	29,30	0,00
2021	ORDINARIA	16/07/2021	1.Presentazione bilancio sociale e bilancio esercizio chiuso al 31.12.2020, rapporto del Collegio Sindacale e delibere conseguenti; 2.Attività della Cooperativa relativamente al 2021; 3.Proposta adesione a Società Rete Veneta Società di Mutuo Soccorso; 4.Elezione candidati RIs; 5.Lettura verbale vigilanza Confcooperative 6.Varie ed eventuali.	24,65	0,00

I soci sono chiamati all'Assemblea Ordinaria con le modalità previste dallo statuto e conformemente a quanto previsto dal Codice Civile. Nelle Assemblee si procede con l'Approvazione annuale del Bilancio di Esercizio e ogni triennio con il rinnovo degli organi sociali. Nelle Assemblee vengono illustrate le attività salienti della Cooperativa, i servizi svolti, le gare di appalto principali e l'attività in genere della Cooperativa.

Nel corso dell'anno, i soci a vario titolo sono coinvolti in riunioni dove vengono discusse problematiche inerenti al lavoro e all'attività stessa della Cooperativa. Ogni socio ha possibilità di contribuire con la propria capacità progettuale e organizzativa alla gestione della Cooperativa e al miglioramento / soluzione delle problematiche riscontrate.

Mappatura dei principali stakeholder

Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
------------------------------	--------------------------------	------------------

Personale	riunioni organizzative, riunioni con formazione, incontri di verifica e supervisione del lavoro	Non presente
Soci	Assemblee, riunioni organizzative e di coordinamento.	Non presente
Finanziatori	-	Non presente
Clienti/Utenti	Attività di assistenza, presenza di un customer service dedicato a clienti per la gestione e miglioramento del servizio	Non presente
Fornitori	-Attività di programmazione e cooprogettazione dei servizi e delle forniture	Non presente
Pubblica Amministrazione	Sviluppo e coinvolgimento nell'attività della cooperativa, coinvolgimento e sviluppo nel territorio	Non presente
Collettività	-assorbimento di personale con un'attenzione ai bisogni del territorio e della collettività, promozione dei servizi della cooperativa tramite sito internet e partecipazione a convegni sulle problematiche inerenti alla terza età.	Non presente

Percentuale di Partnership pubblico: 0,00%

Tipologia di collaborazioni:

Descrizione	Tipologia soggetto	Tipo di collaborazione	Forme di collaborazione
Servizi Italia Spa	Imprese commerciali	Convenzione	ATI GEST. SERV. IPAB IRE VENEZIA
Consorzio Veneto stabile	Altri enti senza scopo di lucro	Accordo	CONSORZIO GEST. SERV. A.M. BONORA E IPAB MARIUTTO
Consorzio Prisma	Altri enti senza scopo di lucro	Accordo	CONSORZIO GEST.SERV. IPAB VICENZA
L' Incontro Sociale	Cooperativa sociale	Convenzione	ATI GEST. SERV. C. RIPOSO SARTOR

Presenza sistema di rilevazioni di feedback

33 questionari somministrati

6 procedure feedback avviate

Commento ai dati

risultato soddisfacente sui servizi ai clienti

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
236	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
88	di cui maschi
148	di cui femmine
35	di cui under 35
84	di cui over 50

N.	Cessazioni
27	Totale cessazioni anno di riferimento
13	di cui maschi
14	di cui femmine
8	di cui under 35
6	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
7	Nuove assunzioni anno di riferimento*
2	di cui maschi
5	di cui femmine
5	di cui under 35
1	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

N.	Stabilizzazioni
2	Stabilizzazioni anno di riferimento*
1	di cui maschi
1	di cui femmine
1	di cui under 35
1	di cui over 50

* da determinato a indeterminato

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	216	20
Dirigenti	2	0
Quadri	0	0
Impiegati	7	0
Operai fissi	207	20
Operai avventizi	0	0
Altro	0	0

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2021	In forza al 2020

Totale	236	239
< 6 anni	139	151
6-10 anni	53	48
11-20 anni	37	38
> 20 anni	7	2

N. dipendenti	Profili
236	Totale dipendenti
0	Responsabile di area aziendale strategica
3	Direttrice/ore aziendale
0	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
0	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
0	di cui educatori
0	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
206	operai/e
0	assistenti all'infanzia
0	assistenti domiciliari
0	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
0	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
20	autisti
0	operatori/trici agricoli
0	operatore dell'igiene ambientale
0	cuochi/e
0	camerieri/e
7	impiegati

Di cui dipendenti Svantaggiati	
65	Totale dipendenti
65	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)

N. Tirocini e stage	
28	Totale tirocini e stage
28	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
2	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
0	Laurea Triennale
43	Diploma di scuola superiore
191	Licenza media
0	Altro

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

N. totale	Tipologia svantaggio	di cui dipendenti	di cui in tirocinio/stage
65	Totale persone con svantaggio	65	0
12	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	12	0
51	persone con disabilità psichica L 381/91	51	0
2	persone con dipendenze L 381/91	2	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

65 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

65 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
0	Totale volontari
0	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Formazione professionale:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
28	Formazione uso sollevatori e mulettisti	2	14,00	No	500,00
4	formazione aggiornamento codice appalti	1	4,00	No	245,00

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
8	Formazione RLS	1	8,00	No	2000,00
33	Salute e sicurezza modulo aggiornamento	11	3,00	No	1000,00
8	Aggiornamento RLS	2	4,00	No	790,00
35	Prevenzione antincendi	7	5,00	No	1000,00
36	Aggiornamento primo soccorso	9	4,00	No	1000,00
24	Preposti	3	8,00	No	1460,00
24	Aggiornamento preposti	4	6,00	No	1460,00
6	Gestione del personale	2	3,00	No	0,00

	nell'emergenza Covid				
--	----------------------	--	--	--	--

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
216	Totale dipendenti indeterminato	171	45
78	di cui maschi	66	12
138	di cui femmine	105	33

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
20	Totale dipendenti determinato	19	1
9	di cui maschi	9	0
11	di cui femmine	10	1

N.	Stagionali /occasional
0	Totale lav. stagionali/occasional
0	di cui maschi
0	di cui femmine

N.	Autonomi
0	Totale lav. autonomi
0	di cui maschi
0	di cui femmine

Natura delle attività svolte dai volontari

-

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Non definito	0,00
Organi di controllo	Emolumenti	6760,00

Dirigenti	Retribuzione	61531,00
Associati	Non definito	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **Contratto Collettivo Nazionale delle Cooperative Sociali**

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

61531,00/15746,00

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **0**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: -

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Sviluppo economico del territorio, Capacità di generare valore aggiunto economico, Attivazione di risorse economiche "comunitarie" e Aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:

La Cooperativa sociale di inserimento lavorativo è a tutti gli effetti Impresa Sociale con l'obiettivo oltre al sostentamento e sviluppo economico dell'Impresa anche dello sviluppo dei bisogni della Comunità e del territorio. La Cooperativa Sociale Eureka è Cooperativa di inserimento lavorativo di tipo B e al 31/12/21 occupava 66 persone con certificazione di svantaggio o invalidità riconosciuta. Questo significa che oltre il 30% delle persone occupate hanno problematiche, fisiche, mentali, o legate a dipendenze che le avrebbero facilmente escluse dal mercato del lavoro, restando in carico alla famiglia e al territorio. All'interno di Eureka queste persone trovano accompagnamento e una occupazione dedicata, dove poter esprimere la propria capacità lavorativa e ricevere una retribuzione. L'obiettivo è che la persona all'interno della propria occupazione trovi stabilità e miglioramento a livello di salute e un carico di lavoro adeguato alle proprie capacità con il raggiungimento degli obiettivi produttivi giornalieri richiesti. L'espansione di Eureka in questi anni trascorsi e futuro, ha permesso e contribuirà a dare una occasione lavorativa a molte persone disoccupate del territorio e a persone che versano in situazioni difficili in ambito economico e familiare, spesso assistite dai Comuni di provenienza. Nel corso del 2021 sono stati avviati 32 tirocini, alcuni di questi al termine sono proseguiti come rapporti di lavoro a tempo determinato e indeterminato.

Governance democratica ed inclusiva, Creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e Aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie (?) negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie (?) in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):

Nel Consiglio Direttivo entrato in carica nel corso dell'anno 2017 il 50% della composizione è data da donne, nella totalità la componente femminile è preponderante, obiettivo di Eureka è che nell'organizzazione operativa e di governance siano rappresentati i portatori di interesse.

Partecipazione e inclusione dei lavoratori, Coinvolgimento dei lavoratori, Crescita professionale dei lavoratori e Aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):

L'aumento del livello di benessere personale dei lavoratori attualmente viene realizzato con varie azioni come attenzione e flessibilità alle esigenze dei lavoratori nella richiesta di permessi e assenze dal lavoro, predisposizione e organizzazione dei turni lavorativi incontrando le richieste dei dipendenti di essere in turno con altre persone in modo di recarsi al lavoro insieme ad altri per persone non aventi mezzi propri di trasporto e di utilizzare un minor numero di mezzi trasporto singoli.

Resilienza occupazionale, Capacità di generare occupazione, Capacità di mantenere occupazione e Aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):
Nel corso dell'anno 2021 abbiamo avuto 7 assunzioni a tempo determinato e nr 2 lavoratori hanno avuto la conversione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Benessere dei lavoratori svantaggiati e Riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:
L'occupazione lavorativa genera un ritorno positivo sulle condizioni psicofisiche dei lavoratori svantaggiati con stabilizzazione della loro condizione e soddisfazione. In qualche momento dell'anno 2021 e solo in pochi casi è stato necessario il ricorso a terapie mediche coadiuvanti.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e Aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure Aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (Soddisfazione per la propria vita: Percentuale di persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio di soddisfazione per la vita tra 8 e 10 sul totale delle persone di 14 anni e più):

In quasi tutti i tirocini presi in carico e avviati a percorsi di occupabilità si riscontra nei colloqui finali un incremento del livello di soddisfazione e autoefficacia che, unito al bisogno di lavoro, trova espressione nella conversione dei tirocini in rapporti di lavoro stabilizzati in tempi determinati e indeterminati.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Miglioramento qualità della vita (familiari) e Riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare (tempo dedicato al lavoro familiare dalla donna di 25-44 anni sul totale del tempo dedicato al lavoro familiare da entrambi i partner per 100):

Qualità e accessibilità ai servizi, Accessibilità dell'offerta, Qualità ed efficacia dei servizi e Costruzione di un sistema di offerta integrato:

Potenziamento e attivazione di un servizio di customer service creato in origine per rispondere a variazioni fabbisogni biancheria clienti, ora riprogettato con sistema di assistenza in rete per acquisire input e richieste dei Clienti e suggerimenti per la riprogettazione dei servizi con inoltre la possibilità di intercettare continuamente il grado di soddisfazione dei Clienti.

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Attivazione di processi di community building e Aumento della partecipazione sociale (% di persone di 14 anni e più che negli ultimi 12 mesi hanno svolto almeno una attività di partecipazione sociale sul totale delle persone di 14 anni e più):

Attenzione alle necessità della comunità e del territorio locale soprattutto nell'intercettare esigenze di disagio e problematiche varie fornendo risposta tramite offerta lavorativa, piccola partecipazione e sostegno ai progetti di rete, assistenza e sviluppo nel territorio.

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Trasparenza nei confronti della comunità e Aumento della fiducia generalizzata (% di persone di 14 anni e più che ritiene che gran parte della gente sia degna di fiducia sul totale delle persone di 14 anni e più):

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Sviluppo e promozione del territorio e Aumento della consistenza del tessuto urbano storico (% di edifici in ottimo o buono stato di conservazione sul totale degli edifici abitati costruiti prima del 1919) oppure Riduzione dell'insoddisfazione per il paesaggio del luogo di vita (% di persone di 14 anni e più che dichiarano che il paesaggio del luogo di vita è affetto da evidente degrado sul totale delle persone di 14 anni e più):

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Creatività e innovazione e Aumento del tasso di innovazione di prodotto/servizio del sistema produttivo (% di imprese che hanno introdotto innovazioni di prodotto-servizio nell'arco di un triennio sul totale delle imprese con almeno 10 addetti):

Studio di processi e innovazioni tecnologiche per ottimizzare le linee ottenendo maggiore capacità produttiva e semplificazione delle fasi per renderle accessibili a persone meno qualificate quali i soggetti svantaggiati

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Propensione imprenditoriale e Aumento dell'Incidenza dei lavoratori della conoscenza sull'occupazione (% di occupati con istruzione universitaria (Isced 5,6, 7 e 8) in professioni Scientifico-Tecnologiche (Isco 2-3) sul totale degli occupati):

Conseguenze sulle politiche pubbliche, Risparmio per la P.A. e Aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:

Conseguenze sulle politiche pubbliche, Rapporti con istituzioni pubbliche e Aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:

Le mutate esigenze del territorio e la pandemia covid-19 stanno richiedendo un coordinamento con le istituzioni pubbliche per la strutturazione di nuovi servizi formulati in conformità alle disposizioni per la prevenzione e contrasto alla diffusione virus covid -19. Formulazione di servizi innovativi per un maggior incontro e soddisfazione sia delle esigenze degli ospiti Case riposo, sia del personale dipendente con il contenimento dei costi di servizio attraverso soluzioni mirate.

Gli Enti pubblici dovendo recepire le normative Europee sull'utilizzo di prodotti di alta qualità di tipo anche innovativo ai sensi degli art. 34 d.lgs 50/16 Criteri di sostenibilità ambientale ed energetica in relazione ai criteri Cam per le forniture di prodotti tessili sulla composizione del tessuto che deve essere riciclabile, Per la vestizione del personale dipendente in alternativa alle divise tradizionali di tipo infermieristico bianche, stiamo proponendo un servizio innovativo per la vestizione del personale dipendente tramite divise multicolor realizzate con tessuti prodotti a partire da fibre naturali certificate Gots.

Sostenibilità ambientale, Attività di conservazione e tutela dell'ambiente e Aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):

Il Covid sta incidendo negativamente sul grado di differenziazione della raccolta rifiuti per lo smaltimento dei Dpi usati a tutela del personale occupato, tuttavia stiamo riducendo lo spessore in micron della foglia in acquisto per imballaggi e dei sacchi raccolta biancheria,

con il fine della riduzione dell'impatto ambientale . Altra azione in atto è l'inserimento di materiale riciclato insieme al materiale nuovo con l'obbiettivo della riduzione dell'impatto ambientale.

Sostenibilità ambientale, Promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale e Aumento del livello di soddisfazione per la situazione ambientale (% di persone di 14 anni e più molto o abbastanza soddisfatte della situazione ambientale (aria, acqua, rumore) della zona in cui vivono sul totale delle persone di 14 anni e più):

Formazione e cura all' adozione di comportamenti del personale responsabili per ottenere un minor impatto ambientale, inserimento nelle sale pausa del personale, di colonnine erogatrici di acqua potabile integrata da sali di magnesio diminuendo fortemente l'uso delle bottigliette di plastica.

Sviluppo tecnologico, Utilizzo di ICT, Competenze ICT e Aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:

Informatizzazione di processi produttivi per ottenimento informazioni e dati , strutturazione per la condivisione e gestione dati , accesso e collegamento in rete dei Clienti per visualizzazione dati sulla gestione del vestiario e l'avvenuto lavaggio con rintracciabilità dei capi e informazioni sullo stato degli stessi in tempo reale.

Output attività

La pandemia covid -19 ha influito fortemente sull'attività della Cooperativa Sociale Eureka. Per garantire adeguati processi di lavaggio e sanificazione del materiale abbiamo rivisto le fasi e i processi di lavaggio alzando i quantitativi usati di prodotti detergenti e sanificanti e modificando i cicli di lavaggio.

Sono state impiegate misure di protezione a tutela del personale lavorativo normodotato e svantaggiato atte alla prevenzione del contagio e della diffusione del virus . Il personale in modo responsabile con la propria presenza ha assicurato lo svolgimento del servizio lavaggio garantendo il servizio a Ospedali, Case di Riposo pubbliche e private , Rsa, e altre strutture.

Nel corso dell'anno 2021 sono stati avviati complessivamente 32 tirocini in totale come percorsi di inserimento sociale e sono stati assunte nr 6 persone svantaggiate con contratto a tempo indeterminato.

Tipologia beneficiari e Output delle attività (Cooperative sociali di tipo B)

N. totale	Categoria utenza	Divenuti lav. dipendenti nell'anno di rif	Avviato tirocinio nell'anno di rif
3	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	3	0
3	soggetti con disabilità psichica L 381/91	3	0
0	soggetti con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone detenuti, in misure alternative e post-detenzione L 381/91	0	0

0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

Durata media tirocini (mesi) 5 e 0,00% buon esito

Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)

Numero attività esterne: 0

Tipologia: Nel corso del 2021, a causa della situazione pandemica, non sono state organizzate attività con la comunità locale.

Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti

Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

Nei tirocini avviati la formazione nell'ambito del lavoro ha valorizzato capacità e abilità dei beneficiari diretti, a loro volta le persone nell'ambito dei tirocini hanno con la propria capacità lavorativa contribuito ai risultati produttivi di Eureka.

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

Certificazione UNI EN ISO 9001:2015

Certificazione UNI EN ISO 14001:2015

Certificazione UNI EN ISO 14065:2016 "Tessili trattati in lavanderia- Sistema di controllo della biocontaminazione"

secondo quanto previsto dalle linee guida RABC di ASSOSISTEMA

Certificazione UNI EN ISO 45001:2018

Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2021	2020	2019
Contributi privati	2.100,00 €	7.800,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi pubblici	7.293,00 €	22.027,00 €	24.998,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	6.446.018,00 €	4.186.793,00 €	4.000.324,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	2.353.666,00 €	4.245.676,00 €	4.169.496,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	2.390.276,00 €	2.732.311,00 €	2.801.162,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	2.832.167,00 €	2.791.195,00 €	2.363.433,00 €
Ricavi da altri	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Patrimonio:

	2021	2020	2019
Capitale sociale	1.088.346,00 €	1.094.463,00 €	1.055.463,00 €
Totale riserve	2.433.421,00 €	1.936.364,00 €	1.363.624,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	485.058,00 €	515.555,00 €	593.563,00 €
Totale Patrimonio netto	4.006.825,00 €	3.546.383,00 €	3.012.649,00 €

Conto economico:

	2021	2020	2019
Risultato Netto di Esercizio	485.058,00 €	515.555,00 €	593.563,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	628.853,00 €	669.052,00 €	754.989,00 €

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2021	2020	2019
capitale versato da soci cooperatori volontari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci cooperatori lavoratori	609.000,00 €	618.000,00 €	608.938,00 €
capitale versato da soci cooperatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	479.346,00 €	476.463,00 €	446.525,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Composizione soci sovventori e finanziatori	2021
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

Valore della produzione:

	2021	2020	2019
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	14.022.002,00 €	13.923.446,00 €	13.300.941,00 €

Costo del lavoro:

	2021	2020	2019
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	6.099.418,00 €	5.794.074,00 €	5.559.263,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Peso su totale valore di produzione	43,00 %	42,00 %	42,00 %

Capacità di diversificare i committenti

Fonti delle entrate 2021:

2021	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	37.836,00 €	56.755,00 €	94.591,00 €
Prestazioni di servizio	6.446.018,00 €	7.419.519,00 €	13.865.537,00 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri ricavi	0,00 €	62.096,00 €	62.096,00 €

Contributi e offerte	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	0,00 €	0,00 €	0,00 €

È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:

2021	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Servizi socio-assistenziali	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi socio-sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri servizi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2021:

	2021	
Incidenza fonti pubbliche	6.446.018,00 €	45,97 %
Incidenza fonti private	7.575.984,00 €	54,03 %

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)

Promozione iniziative di raccolta fondi:

-

Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

-

Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

Indicare se presenti:

Non sono presenti segnalazioni da parte degli amministratori

8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

1- attività rivolta ad un minor consumo di imballaggi (foglia in PE-MD e sacchetti in PE-HD) tramite riduzione dello spessore in micron del materiale utilizzato e introduzione di una % di componente riciclato finalizzata a una riduzione dell'impatto ambientale.

2- intervento di risparmio utilizzo acqua sulle lavatrici con il riciclo in fase di prelavaggio di acque provenienti dalla fase di lavaggio, attività rivolta alla riduzione e contenimento dei consumi di acqua.

3- utilizzo di prodotti detergenti ecolabel, con elevati standard di qualità ecologica (tra cui un minor consumo di energia, minor inquinamento idrico e atmosferico, minor produzione dei rifiuti, minor inquinamento acustico e del suolo) finalizzati ad un ridotto impatto ambientale e a una salvaguardia del patrimonio idrico e boschivo.

4- per i servizi di lavanolo fornitura di biancheria e divise prodotte e certificate Gots contenenti tessuti composti da una alta percentuale di fibre naturali ottenute da coltivazioni biologiche e con un minor impatto ambientale. Tali tessuti, al termine del loro utilizzo, quindi non divengono materiali destinati allo smaltimento, ma materiali riciclabili per la produzione di stracci per pulizie.

Politiche e modalità di gestione di tali impatti

Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:

Utilizzo tecnologie per il risparmio energetico: caldaie con sistema di recupero calore dai fumi del camino e sistema recupero calore da acque di condensa

Rigenerazione beni in disuso: conferimento di biancheria dismessa per produzione stracci

Smaltimento rifiuti speciali: conferimento dei toner esausti

Educazione alla tutela ambientale:

Tema formativo	Ore totali	N. partecipanti	Personale/comunità locale
----------------	------------	-----------------	---------------------------

Eventi/iniziative di sensibilizzazione su temi ambientali:

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari
-----------------------------	------	-------	-------------

Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi

Indice dei consumi:

	Consumi anno di riferimento	Unità di misura
Energia elettrica: consumi energetici (valore)	1872145	KW
Gas/metano: emissione CO2 annua	2829	TEP
Carburante	146422	lt.
Acqua: consumo d'acqua annuo	56337	mc
Rifiuti speciali prodotti	92526	Kg
Carta	21085	Kg
Plastica: Kg Plastica/imballaggi utilizzati	174111	Kg

9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE *ASSET* COMUNITARI

Tipologia di attività

interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione consapevole delle risorse naturali e tutela della biodiversità
integrazione sociale di soggetti emarginati o a rischio esclusione sociale (es. minori, disabili, migranti...)

Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione

- Miglioramento condizioni ambiente per la riduzione dell'impatto ambientale conseguito tramite riduzione spessore in micron del materiale foglia e sacchi raccolta.
- Potenziamento del depuratore acque di scarico dai processi di lavaggio con realizzazione di un' altra vasca per il trattamento delle acque reflue.
- Integrazione sociale di soggetti emarginati con l'avviamento al lavoro di persone disoccupate dopo segnalazioni ricevuta dall' Agenzia per il lavoro accreditata del Gruppo L'incontro, dai Centri per l'impiego, dagli assistenti sociali dei comuni limitrofi.

Caratteristiche degli interventi realizzati

Riferimento geografico:

Coinvolgimento della comunità

Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari
-	-	-	-

Indicatori

10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

Non si rilevano contenzioni/controversie in corso ai fini della rendicontazione sociale.

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

La Cooperativa Sociale Eureka è a tutti gli effetti una impresa sociale che opera e vuole crescere temperando i seguenti obiettivi:

- come Cooperativa, tramite la gestione in forma associata, ottenere continuità di occupazione lavorativa e le migliori condizioni economiche, sociali e professionali per i soci ed i lavoratori, (Mutualità Interna);
- come Cooperativa Sociale svolgere al suo interno attività produttive con lavorazioni facili e processi semplici per rendere possibile l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate (Mutualità esterna) con lo scopo di perseguire l'interesse generale della Comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale delle persone meno fortunate di noi;
- come Impresa, vuole fornire servizi e prodotti mettendo insieme economicità e qualità dei servizi offerti ai Clienti attuali e a Clienti potenziali con cui avviare nuovi servizi e collaborazioni. Siamo consapevoli che il miglioramento continuo in termini qualitativi ed economici dei servizi effettuati ai Clienti li rende partner della nostra Cooperativa, il lavoro che ogni giorno ci viene affidato permette il funzionamento e lo sviluppo della nostra attività rendendo possibile l'occupazione e l'inserimento lavorativo.

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti

Il Consiglio di amministrazione, composto da 10 membri, si riunisce per svolgere un'attività di controllo, monitoraggio e pianificazione delle attività della Cooperativa. Inoltre si riunisce ogni volta sia necessario con delle riunioni specifiche per affrontare e deliberare sulle attività che si rendono necessarie al funzionamento della Cooperativa.

L'Assemblea dei soci si riunisce, per l'Approvazione del Bilancio di Esercizio e del Bilancio Sociale, all'assemblea vengono inoltre sottoposte le attività salienti da intraprendere e in corso di svolgimento .

Le ultime Assemblee sono state tenute conformemente a quanto stabilito dalla normativa vigente per la prevenzione della diffusione del covid, la partecipazione dei soci negli ultimi due anni si attesta mediamente intorno al 40% dei soci ed è un po' diminuita per effetto dell'osservanza delle disposizioni volte al contrasto della pandemia.

Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni

Nel corso delle riunioni, oltre ai dati economici e finanziari richiesti dalla normativa, sono stati trattati i temi seguenti:

Andamento economico e azioni da intraprendere,

Situazione finanziaria nel breve, medio, e lungo periodo,

Analisi dell'organizzazione e necessità di interventi di programmazione, aree a rischio,

Clienti, servizi in scadenza, gare in corso e risultati,

Analisi delle attività svolte con azioni di miglioramento possibili.

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? Sì

11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e);

Relazione organo di controllo

Il Bilancio Sociale è redatto in base alle linee guida previste dal Dlg.117/2017.

Eureka come Cooperativa Sociale, non è soggetta all'obbligo dell'art.10 del Dlg112/2017 di monitoraggio e attestazione da parte dei sindaci di conformità alle Linee guida ministeriali.