

Bilancio Sociale 2020

AURORA COOPERATIVA SOCIALE



Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE.....	5
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	5
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE.....	6
Aree territoriali di operatività.....	6
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	6
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991).....	7
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	7
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...).....	7
Contesto di riferimento.....	8
Storia dell'organizzazione.....	8
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	9
Consistenza e composizione della base sociale/associativa.....	9
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi.....	9
Modalità di nomina e durata carica.....	10
N. di CdA/anno + partecipazione media.....	10
Tipologia organo di controllo.....	10
Presenza sistema di rilevazioni di feedback.....	12
Commento ai dati.....	12
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	12
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario).....	12
Composizione del personale.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
Attività di formazione e valorizzazione realizzate.....	12
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
Natura delle attività svolte dai volontari.....	13
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"	13
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito.....	13
6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ.....	14

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto	14
Output attività	16
Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale).....	16
Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse	16
Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).....	16
Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati	16
Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.....	16
7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	17
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati	17
Capacità di diversificare i committenti.....	18
Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)	19
Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse.....	19
Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi.....	19
8. INFORMAZIONI AMBIENTALI.....	20
Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte.....	20
Politiche e modalità di gestione di tali impatti	20
Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi	20
9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE <i>ASSET</i> COMUNITARI.....	21
Tipologia di attività.....	21
Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione	21
Caratteristiche degli interventi realizzati	21
10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE.....	21
Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale	21
Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti	21
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No	21
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No.....	21

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? Sì	21
11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)	22
Relazione organo di controllo	23

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

Il documento attiene ai servizi e ai progetti sviluppati nell'anno 2020 (dal 1 gennaio al 31 dicembre) e completa il bilancio di esercizio al quale si riferiscono le informazioni qui riportate. Esso risponde alla Linee guida per la redazione del Bilancio Sociale degli Enti del Terzo Settore emanate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali il 4 luglio 2019. Obiettivo principale del Bilancio Sociale è quello di rendere conto delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici dell'organizzazione grazie alle risorse messe a disposizione dai vari portatori di interesse. Questo strumento rappresenta per l'Impresa Sociale un importante momento di coinvolgimento interno a cui tutta la struttura organizzativa si dedica in prima persona in base alle proprie competenze. Attraverso una costante rendicontazione delle attività svolte e dei risultati ottenuti, lo staff può verificare in corso d'anno lo stato dell'arte delle azioni programmate ed eventualmente proporre rimodulazioni in base ai bisogni intercettati dall'utenza, fino ad arrivare a comporre la relazione conclusiva dell'anno, oggetto poi del più completo documento di rendicontazione sociale. Per gli operatori si tratta quindi di una fondamentale fase di consapevolezza, verifica e autovalutazione del proprio servizio da cui si innescano i processi di miglioramento organizzativo e di pianificazione delle azioni future.

Le informazioni si ispirano ai principi dettati dall'art.14 c.1 D. Lgs 117/2017: rilevanza, completezza, verifica e autovalutazione del proprio servizio da cui si innescano i processi di miglioramento organizzativo e di pianificazione delle azioni future. Le informazioni si ispirano ai principi dettati dall'art.14 c.1 D.Lgs 117/2017: rilevanza, completezza, trasparenza, neutralità, competenza di periodo, comparabilità, chiarezza, veridicità e verificabilità, attendibilità dell'informazione.

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Il Bilancio Sociale viene presentato e sottoposto all'approvazione dell'Assemblea dei soci, in sede di convocazione per l'Assemblea del Bilancio di Esercizio 2020. Per la compilazione del Bilancio Sociale sono stati utilizzati altri documenti "a valenza esterna" quali il Bilancio Sociale, lo Statuto, i regolamenti interni, le visure camerali, i libri sociali. Il Bilancio Sociale verrà pubblicato e depositato con il Bilancio di esercizio, ma verrà anche consegnato a tutti i soci della cooperativa, altri stakeholders e pubblicato nel sito internet.

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	AURORA COOPERATIVA SOCIALE
Codice fiscale	03342780263
Partita IVA	03342780263
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo B
Indirizzo sede legale	VIA OSPEDALE, 10 - 31033 – CASTELFRANCO VENETO (TV)
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	A151140
Telefono	0423701800
Fax	0423701801
Sito Web	
Email	segreteria@consorzioinconcerto.it
Pec	Coop.aurora@pec.confcooperative.it
Codici Ateco	28.14

Aree territoriali di operatività

La cooperativa è in fase di chiusura.

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

La Cooperativa, conformemente alla legge 381/91, non ha scopo di lucro; suo fine è il perseguimento dell'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini attraverso lo svolgimento di attività d'impresa, indicate nel successivo art.4, finalizzate all'inserimento ed all'integrazione sociale e lavorativa di persone svantaggiate ai sensi dell'art.1 lett. b) e art.4 della legge 381/91.

La Cooperativa si ispira ai principi che sono alla base del movimento cooperativo mondiale ed in rapporto ad essi agisce.

Questi principi sono: la mutualità, la solidarietà, la democraticità, l'impegno, l'equilibrio delle responsabilità rispetto ai ruoli, lo spirito comunitario, il legame con il territorio, un equilibrato rapporto con lo Stato e le istituzioni pubbliche.

La Cooperativa, per poter curare nel miglior modo gli interessi dei soci e lo sviluppo socio economico e culturale della comunità, deve cooperare attivamente, con altri enti cooperativi, altre imprese ed imprese sociali e organismi del Terzo Settore, su scala locale, nazionale e internazionale.

La Cooperativa intende realizzare i propri scopi sociali mediante il coinvolgimento delle risorse della comunità, e in special modo volontari ed enti con finalità di solidarietà sociale, attuando

in questo modo, grazie anche all'apporto dei soci lavoratori, l'autogestione responsabile dell'impresa.

La Cooperativa opera in forma mutualistica e senza fini speculativi tramite la gestione in forma associata dell'impresa che ne è l'oggetto, dando continuità di occupazione lavorativa ai soci alle migliori condizioni economiche, sociali e professionali. Ai fini del raggiungimento degli scopi sociali e mutualistici, i soci instaurano con la cooperativa un ulteriore rapporto di lavoro, in forma subordinata ed autonoma, o in qualsiasi altra forma ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata non occasionale. Le modalità di svolgimento delle prestazioni lavorative dei soci sono disciplinate da un apposito regolamento ai sensi dell'articolo 6 della legge 3 aprile 2001, n.142.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

La Cooperativa ha come oggetto sociale:

- attività di impresa finalizzate alla riabilitazione nei diversi settori con particolare riferimento al settore artigianale, a quello del commercio e a quello dei servizi alle imprese. In particolare la cooperativa potrà:

- 1) premontaggio e montaggio di componenti meccaniche, plastiche ed elettroniche anche attraverso la produzione e la lavorazione di materie prime;
- 2) servizi di pulizia di ambienti pubblici e privati;
- 3) lavori di giardinaggio e di manutenzione del verde;
- 4) lavori di piccola manutenzione edile, idraulica ed elettrica;
- 5) inserimento ed elaborazione dati per conto terzi;
- 6) lettura bollettazione consumi acqua, gas ed energia per conto enti pubblici e privati;
- 7) lavori complementari ai servizi socio-assistenziali e sanitari, quali ad esempio: trasporto persone e cose, barellieri, gestione archivi magnetici, manutenzione di attrezzature ed impianti di strutture residenziali, produzione pasti, indagini territoriali, servizio autolettiga. Etc.

Per il raggiungimento degli scopi indicati la cooperativa potrà impegnarsi – ad integrare la propria attività con quella di altri enti cooperativi, promuovendo ed aderendo a consorzi e ad altre organizzazioni frutto dell'associazionismo cooperativo.

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

Denominazione	Anno
GRUPPO L'INCONTRO	Fino al 2020

Contesto di riferimento

La Aurora Cooperativa Sociale è una cooperativa di tipo "B" che in collaborazione con le cooperative del Gruppo L'Incontro, operava con lo scopo di inserire al lavoro, come strumento di riabilitazione, persone che presentano disturbi psichici.

L'inserimento di queste persone, avveniva in un laboratorio di Vedelago. Qui venivano lavorate commesse assegnate dalla cooperativa L'Incontro Industria 4.0 che rappresenta l'anima commerciale del progetto di inserimento. Attraverso la partecipazione al Gruppo L'Incontro, la cooperativa offriva e otteneva servizi il cui risultato era il completamento di un percorso sociale virtuoso finalizzato agli obiettivi sociali della cooperativa.

Storia dell'organizzazione

"Gruppo L'Incontro", fino a qualche anno fa denominato Consorzio In Concerto, nasce nel 2002 e rappresenta il completamento di un percorso sociale virtuoso acceso dalla Coop. L'Incontro dal 1991 (anno della sua fondazione).

La Cooperativa L'Incontro infatti, dopo le prime esperienze di educazione e riabilitazione di persone con disabilità psichiatrica attraverso attività lavorative capisce l'indispensabile necessità per queste persone di aver accesso, dopo la prima fase di permanenza nei CLG, al mercato del lavoro; per questo da vita nel tempo ad alcune cooperative di inserimento lavorativo, aggregandole attraverso lo strumento consortile.

Il Consorzio è quindi stato creato per legare tra di loro le cooperative che già da tempo lavoravano insieme, cominciando a tessere una rete di solidarietà e servizi interna ed esterna verso la comunità territoriale.

Gruppo L'Incontro può definirsi un Distretto Produttivo sociale in quanto le Cooperative aderenti formano una rete stretta e risultano essere:

- a) Agglomerate socialmente perché condividono l'anima della rete;
- b) Agglomerate produttivamente perché ogni cooperativa è fornitore e cliente della rete stretta (global service interno);
- c) Agglomerate da un punto di vista organizzativo perché il Consorzio progetta e distribuisce una serie di servizi operativi trasversali, tra cui: la Finanza e il Controllo, l'Amministrazione, gli Acquisti, il Commerciale, il Fundraising, il Controllo della qualità e della sicurezza, il rapporto e il coordinamento con l'Associazione di Volontariato La Meridiana; il coordinamento di eventi mirati di promozione e integrazione solidale verso la Comunità territoriale; la comunicazione e l'informazione, la formazione degli operatori e dei quadri dirigenti, la gestione delle Risorse Umane attraverso l'Agenzia Sociale per L'Impiego.
- d) Le cooperative risultano agglomerate economicamente perché il Consorzio:
 - a) agisce da "referente e garante contrattuale" nei confronti dei principali clienti pubblici e privati, attraverso il vantaggio competitivo del Global Service che si configura sempre più sovente in servizi di assistenza alla persona, congiuntamente a servizi di lavanderia, pulizie, catering, trasporti, cura del verde e manutenzioni, i quali a loro volta sono forniti da cooperative sociali che accolgono soci-lavoratori svantaggiati, pertanto è più proprio parlare di "Social Global Service".

b) stimola i processi di welfare di comunità e di sussidiarietà attraverso il "project financing" con gli enti pubblici di riferimento, in progetti di "partnership" finalizzata all'erogazione di servizi pubblici.

c) favorisce e gestisce processi ed azioni di solidarietà finanziaria di rete tra le cooperative e per i soci-lavoratori.

4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
4	Soci cooperatori lavoratori
3	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
2	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

La cooperativa presenta per la maggior parte soci-lavoratori. La scelta della cooperativa di proporre a tutti i propri dipendenti di essere anche soci della cooperativa, è risultata strategica nel corso degli anni e risponde pienamente ai principi di mutualità e compartecipazione tipici della cooperazione.

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente e C.d.A.	N . m a n d a t i	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
LORENA CARINATO	Sì	femmina	54	24/11/2020		0		No	Presidente
MARTINA PERIZZOLO	No	femmina	36	24/11/2020		0		No	Vicepresidente
SONIA MIOTTI	No	femmina	52	24/11/2020		0		No	Consigliere

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
--------	------------

3	totale componenti (persone)
0	di cui maschi
3	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate
3	di cui persone normodotate
0	di cui soci operatori lavoratori
3	di cui soci operatori volontari
0	di cui soci operatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci operatori persone giuridiche
0	Altro

Modalità di nomina e durata carica

Il Consiglio di Amministrazione è composto da un numero di Consiglieri variabile da tre a nove membri eletti dall'Assemblea che ne determina, di volta in volta, il numero. Il Consiglio di Amministrazione elegge al suo seno il Presidente ed il Vicepresidente. L'Amministrazione della società può essere affidata anche a soggetti non soci, purché la maggioranza degli amministratori sia scelta tra i soci operatori oppure tra le persone indicate dai soci operatori persone giuridiche.

Gli amministratori non possono essere nominati per un periodo superiore a tre esercizi e scadono alla data dell'Assemblea convocata per l'Approvazione del Bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica.

Gli Amministratori sono rieleggibili.

N. di CdA/anno + partecipazione media

Si sono svolti n.1 adunanze del Consiglio di Amministrazione. La partecipazione media è stata di 3 consiglieri.

Tipologia organo di controllo

L'Assemblea nomina il Collegio Sindacale o un revisore dei conti, quale organo di controllo. La cooperativa Sentieri ha nominato il Revisore Legale, con atto del 24/11/2020 e con durata in carica 3 anni.

La retribuzione annuale dell'organo di controllo è determinata dall'Assemblea all'atto della nomina, per l'intero periodo di durata dell'ufficio.

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	%partecipazione	%deleghe
-------------	------------------	-------------	------------------	------------------------	-----------------

2018	Assemblea ordinaria	28/06/2018	-Presentazione del bilancio chiuso il 31/12/2017 e delibere conseguenti; -Presentazione della nota integrativa e relazione sulla gestione; -Presentazione rapporto del revisore legale; -Lettura del verbale di vigilanza ai sensi Dlgs 220/2002; -Varie ed eventuali.	100	
2019	Assemblea ordinaria	29/06/2019	-Presentazione del bilancio chiuso il 31/12/2018 e delibere conseguenti; -Presentazione della nota integrativa e relazione sulla gestione; -Presentazione rapporto del revisore legale; -Lettura del verbale di vigilanza ai sensi dell'art.220/2002; -Varie ed eventuali		
2020	Assemblea ordinaria	17/07/2020	1)Bilancio e Relazione sulla Gestione dell'esercizio sociale chiuso il 31/12/2019: deliberazioni inerenti e conseguenti. Relazione del revisore legale dei conti. 2)Lettura del verbale di vigilanza ai sensi dell'art. 220/2002– 3)Varie ed eventuali	70,00	
2020	Assemblea ordinaria	24/11/2020	-Elezione del Consiglio di amministrazione;	69,23	

			-Elezione del Revisore Legale; -Varie ed eventuali		
--	--	--	---	--	--

I soci sono chiamati all'Assemblea Ordinaria secondo quanto previsto dal Codice Civile, ossia per l'Approvazione annuale del Bilancio di Esercizio e per la nomina delle Cariche Sociali.

Percentuale di Partnership pubblico: 0,00%

Presenza sistema di rilevazioni di feedback

0 questionari somministrati

0 procedure feedback avviate

Commento ai dati

Non sono stati messi in atto sistemi di monitoraggio degli Stakeholders.

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

La cooperativa non ha dipendenti

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
0	Totale volontari
0	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Formazione professionale:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
0	a	0	0,00	No	0,00

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
0	a	0	0,00	No	0,00

Natura delle attività svolte dai volontari

I volontari svolgono attività di supporto a quella principale.

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Non definito	0,00
Organi di controllo	Non definito	1.000,00
Dirigenti	Non definito	0,00
Associati	Non definito	0,00

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **0**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **I soci volontari non percepiscono rimborso**

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Sviluppo economico del territorio, capacità di generare valore aggiunto economico, attivazione di risorse economiche "comunitarie" e aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:

La cooperativa, nell'ambito della riorganizzazione industriale delle cooperative del Gruppo L'Incontro, ha ceduto i propri dipendenti e le proprie commesse a L'Incontro Industria 4.0 in modo da garantire la continuità lavorativa ai soci cooperatori assicurando anche un reddito che non sarebbe stata in grado di sostenere.

Governance democratica ed inclusiva, creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):

Il Consiglio di Amministrazione eletto con l'assemblea del 24 novembre 2020, conta la presenza di n.3 donne su 3 membri del Cda, pari al 100,00%.

Partecipazione e inclusione dei lavoratori, coinvolgimento dei lavoratori, crescita professionale dei lavoratori e aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):

Non vi sono occupati.

Resilienza occupazionale, capacità di generare occupazione, capacità di mantenere occupazione e aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):

Non vi sono occupati.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, benessere dei lavoratori svantaggiati e riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:
non presente

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (soddisfazione per la propria vita: percentuale di persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio di soddisfazione per la vita tra 8 e 10 sul totale delle persone di 14 anni e più):
non presente

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, miglioramento qualità della vita (familiari) e riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare (tempo dedicato al lavoro familiare dalla donna di 25-44 anni sul totale del tempo dedicato al lavoro familiare da entrambi i partner per 100):

non presente

Qualità e accessibilità ai servizi, accessibilità dell'offerta, qualità ed efficacia dei servizi e costruzione di un sistema di offerta integrato:

La chiusura della cooperativa riguarda anche i suoi rapporti con l'esterno. La tutela dei debiti e dei crediti residuo sono di primaria importanza per il consiglio di amministrazione.

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, attivazione di processi di community building e aumento della partecipazione sociale (% di persone di 14 anni e più che negli ultimi 12 mesi hanno svolto almeno una attività di partecipazione sociale sul totale delle persone di 14 anni e più):

non presente

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, trasparenza nei confronti della comunità e aumento della fiducia generalizzata (% di persone di 14 anni e più che ritiene che gran parte della gente sia degna di fiducia sul totale delle persone di 14 anni e più):

non presente

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, sviluppo e promozione del territorio e aumento della consistenza del tessuto urbano storico (% di edifici in ottimo o buono stato di conservazione sul totale degli edifici abitati costruiti prima del 1919) oppure riduzione dell'insoddisfazione per il paesaggio del luogo di vita (% di persone di 14 anni e più che dichiarano che il paesaggio del luogo di vita è affetto da evidente degrado sul totale delle persone di 14 anni e più):

non presente

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, propensione imprenditoriale e aumento dell'incidenza dei lavoratori della conoscenza sull'occupazione (% di occupati con istruzione universitaria (iscid 5,6, 7 e 8) in professioni scientifico-tecnologiche (isco 2-3) sul totale degli occupati):

non presente

Conseguenze sulle politiche pubbliche, risparmio per la p.a. e aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:

non presente

Conseguenze sulle politiche pubbliche, rapporti con istituzioni pubbliche e aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:

non presente

Sostenibilità ambientale, attività di conservazione e tutela dell'ambiente e aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):

non presente

Sostenibilità ambientale, promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale e aumento del livello di soddisfazione per la situazione ambientale (% di persone di 14 anni e più molto o abbastanza soddisfatte della situazione ambientale (aria, acqua, rumore) della zona in cui vivono sul totale delle persone di 14 anni e più):

non presente

Sviluppo tecnologico, utilizzo di ict, competenze ict e aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:

non presente

Output attività

Senza dubbio la pandemia è stata, e lo è tuttora, la sfida più importante che la nostra comunità abbia dovuto mai affrontare. Anche l'attività di chiusura della cooperativa ha subito un brusco rallentamento con la necessità di fronteggiare problematiche più importanti e più impellenti.

Lo sforzo rivolto al futuro, potrebbe portare ad una fusione con altre cooperative che salvaguardi il più possibile i creditori della cooperativa.

Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)

Numero attività esterne: 0

Tipologia: Nel corso del 2020, a causa della situazione pandemica, non sono state organizzate attività che abbiamo coinvolto la comunità locale.

Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

Non presente.

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

L'obiettivo per l'anno 2021 è di riuscire a portare a termine l'attività della cooperativa.

Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni

Pensando all'anno 2020, ma anche al 2021, la riflessione non può che partire dalla situazione che ci sta attorno e che riguarda la diffusione del Covid 19. La Pandemia, purtroppo, non è stata debellata, anche se è calato il livello di emergenza e ci auguriamo che la situazione ci permetta di raggiungere il nostro attuale obiettivo.

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienza:

	2020	2019	2018
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi pubblici	24,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da altri	1.986,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	0,00 €	0,00 €	157.249,00 €

Patrimonio:

	2020	2019	2018
Capitale sociale	80.075,00 €	80.000,00 €	95.000,00 €
Totale riserve	34.782,00 €	34.782,00 €	34.782,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	-2.537,00 €	-35.089,00 €	384,00 €
Perdite precedenti	-98.262,00 €	-63.173,00 €	-63.557,00 €
Totale Patrimonio netto	14.057,00 €	16.520,00 €	66.609,00 €

Conto economico:

	2020	2019	2018
Risultato Netto di Esercizio	-2.537,00 €	-35.089,00 €	384,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	-1.190,00 €	-35074,00 €	385,00 €

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2020	2019	2018
-------------------------	-------------	-------------	-------------

capitale versato da soci cooperatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci cooperatori lavoratori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci cooperatori volontari	75,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	80.000,00 €	80.000,00 €	95000,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Composizione soci sovventori e finanziatori	2020
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

Valore della produzione:

	2020	2019	2018
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	2.010,00 €	0,00 €	157.249,00 €

Costo del lavoro:

	2020	2019	2018
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	0,00 €	1.651,00 €	29.980,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	0,00	0,00 €	0,00 €
Peso su totale valore di produzione	0,00 %	00,00 %	19,06 %

Capacità di diversificare i committenti

Fonti delle entrate 2020:

2020	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri ricavi	0,00 €	1.986,00 €	1.986,00 €
Contributi e offerte	24,00 €	0,00 €	24,00 €

È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:

2020	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Servizi socio-assistenziali	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi socio-sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri servizi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi	24,00 €	0,00 €	24,00 €

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2020:

	2020	
Incidenza fonti pubbliche	24,00 €	0,01 %
Incidenza fonti private	1.986,00 €	99,09 %

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)

Promozione iniziative di raccolta fondi:

Non sono state svolte attività di raccolta fondi.

Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

non presente

Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

Indicare se presenti:

non presente

8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

Politiche e modalità di gestione di tali impatti

Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:

Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi

Indice dei consumi:

	Consumi anno di riferimento	Unità di misura
Energia elettrica: consumi energetici (valore)		kwh
Gas/metano: emissione CO2 annua		sme
Carburante		l
Acqua: consumo d'acqua annuo		mc
Rifiuti speciali prodotti		
Carta		
Plastica: Kg Plastica/imballaggi utilizzati		

9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE *ASSET* COMUNITARI

Tipologia di attività

Non presente

Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione

Non presente

Caratteristiche degli interventi realizzati

Riferimento geografico:

10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

Non sono presenti contenziosi alla data di chiusura dell'esercizio 2020.

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti

L'Assemblea dei soci si riunisce una volta l'anno, salvo eventi straordinari, per l'approvazione del Bilancio di Esercizio e del Bilancio Sociale.

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No

11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e);

Relazione organo di controllo

Il Bilancio sociale è redatto in base alle linee guida previste dal Dlg.117/2017. Sentieri come Cooperativa Sociale non è soggetta all'obbligo dell'art.10 del D.Lgs 112/2017 di monitoraggio e attestazione da parte dei sindaci di conformità alle linee guida ministeriali.